



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELLA RICERCA E DELL'UNIVERSITÀ
ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA CATERINA"**

Uffici di Direzione e Segreteria: via Canelles 1, Cagliari
Tel. 070/662525; Fax 070/652017-C.M.:CAIC89300G; C.F.: 92200320924

Email: caic89300g@istruzione.it ; Sito web: <http://www.istitutocomprensivosantacaterina.it>

Circ. n.32

Cagliari, 06/10/2016

**Ai Genitori
Al Personale docente
Ai referenti di plesso/Sede
Sede via Piceno
Sede Antonio Cima
AI DSGA
A tutto il Personale ATA**

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione ingresso posticipato ed uscita anticipata per alunni pendolari

Gli alunni residenti in altri Comuni e quindi pendolari e/o titolari di abbonamento ai mezzi pubblici, possono produrre richiesta in Segreteria di ingresso posticipato o uscita anticipata.

Alla richiesta prodotta dal genitore, **improrogabilmente entro il 14 ottobre 2016**, dovranno essere allegate:

1. fotocopia del documento di identità dei genitori;
2. fotocopia dell'abbonamento ai mezzi di trasporto pubblico.

Le richieste incomplete non verranno prese in considerazione.

Si precisa che:

- L'entrata posticipata non potrà superare i 10 minuti e solo in casi eccezionali saranno concessi 15 minuti.
- L'uscita anticipata non potrà superare i 10 minuti.
- Frazioni orarie superiori a quelle consentite saranno considerate come ore di assenza e andranno computate nel monte ore totale delle assenze annuali.

La dirigenza, esaminate le richieste, trasmetterà i nominativi di coloro che potranno anticipare l'uscita e la relativa autorizzazione ai docenti della classe, che ne daranno comunicazione scritta alle famiglie.

Si comunica che il modulo di richiesta per l'USCITA ANTICIPATA e l'INGRESSO POSTICIPATO per il corrente anno scolastico, allegato alla presente, è disponibile sul sito Web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosa Maria Manca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, del D. lgs. N. 39/93



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA CATERINA"

Anno scolastico _____ / _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto Comprensivo "Santa Caterina"

Plesso/Sede _____

ENTRATA POSTICIPATA / USCITA ANTICIPATA A SCUOLA

(che si protraggono e/o ripetono nel tempo)

ALUNNO/A: _____ classe _____ sez. _____

Il/la sottoscritto/a _____ padre/madre (altro: _____) dell'alunno in oggetto, residente a _____ in via _____ n° _____ frequentante la classe _____ sez. _____

CHIEDE

che il proprio figlio possa entrare alle ore _____ nei seguenti giorni:

che il proprio figlio possa uscire alle ore _____ nei seguenti giorni:

dal _____ al _____

per i seguenti documentati motivi:

FIRMA DEL GENITORE
Esercente la Patria Potestà

VISTO, SI APPROVA

La Dirigente Scolastica

La sottoscritta Dirigente Scolastica, valutata attentamente l'istanza del genitore, non ha motivo di rifiutare la sua richiesta e precisa che dal momento in cui il minore è libero, su precisa richiesta della famiglia, la Dirigente Scolastica e gli Insegnanti non sono più responsabili dell'alunno stesso.